

<p><b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН</b>  <b>АЛКЕЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН</b>  <b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАРО-САЛМАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»</b></p> <p>422894, Республика Татарстан, Алькеевский район, с.Старые Салманы, ул.Центральная, д.6а</p>		<p><b>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ</b>  <b>МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫГЫ</b>  <b>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ</b>  <b>ӘЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ</b>  <b>ИСКЕ САЛМАН ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ</b>  <b>УЧРЕЖДЕНИЕСЕ</b></p> <p>422894, Татарстан Республикасы, Әлки районы, Иске Салман авылы, Үзәк урамы, 6а йорт  ИНН/КПП 1606002551/160601001  ОГРН102160052992</p>
---	--	---

тел. (84346) 7-98-41 факс (84346) 7-98-41

e-mail: Ssslm.Alk@tatar.ru

## **ПРИКАЗ**

**«22 »марта 2025 г.**

## **БОЕРЫК**

**№ 14**

### **Об организации приема в 1-й класс на 2025/26 учебный год**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан № 66 от 06.03.2025 г. «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Алькеевского муниципального района за территориями в 2025 году», постановлением Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан № 156 от 07.05.2024 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» в Алькеевском муниципальном районе Республики Татарстан, Правилами приема в образовательную организацию ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2025/2026 учебном году с учетом санитарных норм и правил исходя из наличия площади один первый класс на 1 человека
2. При приеме заявлений от граждан в 1 класс на 2025/26 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МБОУ «Старо-Салманская ООШ
3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан о зачислении в 1 класс на 2025/2026 учебный год с 01.04.2025 г. с 9.00. 3. С 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г вести прием заявлений граждан о зачислении в 1 класс, проживающих на закрепленной за школой территорией и осуществлять зачисление в 1 класс.
4. С 06.07.2024 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2025 г. вести прием заявлений граждан, не проживающих на закрепленной за школой территорий, и осуществлять зачисление в первый класс с учетом наличия свободных мест.

5. Осуществлять прием заявлений граждан в первый класс по следующему графику: понедельник – пятница с 8.00 по 16.00, суббота с 8.00 по 13.00.

6. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) детей заместителя директора по УР Гизатуллину Л.А

7. Ответственному за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, формы заявлений о зачислении и другие документы и сведения, необходимые для приема детей в первые классы;

- консультировать родителей (законных представителей) детей по вопросам приема в школу;

- принимать у родителей (законных представителей) детей заявления о приеме на обучение в первый класс и документы для приема, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в школу в день обращения в присутствии родителей;

- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;

- выдавать родителям ребенка (законным представителям) детей расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;

- разместить информацию о начале приема детей в первый класс на официальном сайте школы до 25.03.2025 г.

- готовить проекты приказов о приеме на обучение с учетом сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления о приеме на обучение в 1-й класс; о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

8. Заявления принимать следующими способами:

- в электронной форме посредством единый портал госуслуг (ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- при личном обращении.

9. Гизатуллину Л.А., заместителя директора по учебной работе, назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:  Т.С.Шарипова

С приказом ознакомлена:  /Л.А.Гизатуллина

